

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3	
	2558	2557	2558	2557	2558	2557
สินทรัพย์	4,006	3,882	3,793	3,902	3,508	4,021
หนี้สิน	3,509	3,451	3,310	3,465	3,050	3,554
ส่วนของผู้ถือหุ้น	497	431	483	437	458	467
เงินกองทุน TCA	521	451	517	502	496	524
เงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย TCR	201	188	234	200	220	218
อัตราส่วนเงินกองทุนต่อเงินทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย (ร้อยละ)	260	240	221	251	225	240
รายได้	273	238	535	444	770	697
รายจ่าย	256	224	520	416	765	645
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	17	14	15	28	5	52
กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน	(22)	(176)	(5)	35	(10)	99
กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน	48	(111)	(109)	(89)	(281)	(281)
กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	-	-	(19)	(18)	(18)	(19)
เงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	26	(287)	(133)	(72)	(309)	(201)

หมายเหตุ : 1.กฎหมายกำหนดให้สัดส่วนเงินกองทุนต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 140

2. เงินกองทุน เป็นเงินกองทุนตามราคาประเมิน ตามประกาศว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัท ซึ่งไม่อยู่ในขอบเขตการสอบทานของผู้สอบบัญชี

3. ไตรมาสที่ 2 หมายถึง ผลการดำเนินงานสะสม 6 เดือน และ ไตรมาสที่ 3 หมายถึง ผลการดำเนินงานสะสม 9 เดือน

4. รายการกระแสเงินสดจากกิจกรรมแต่ละประเภท ให้หมายถึง กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) ที่จัดทำโดยวิธีทางตรงหรือทางอ้อม

5. งบการเงินยังไม่ผ่านการสอบทานจากผู้สอบบัญชี

รายการ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2558	2557
สินทรัพย์	3,123	4,237
หนี้สิน	2,659	3,736
ส่วนของผู้ถือหุ้น	464	501
เงินกองทุน	505	539
เงินกองทุนที่ดำรงตามกฎหมาย	199	198
อัตราส่วนเงินกองทุนต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย (ร้อยละ)	254	272
รายได้	1,045	1,007
รายจ่าย	1,018	910
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	27	97
กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน	(24)	161
กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน	(108)	(216)
กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	(19)	(19)
เงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(151)	(74)

หมายเหตุ : 1.กฎหมายกำหนดให้สัดส่วนเงินกองทุนต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 140
2. เงินกองทุน เป็นเงินกองทุนตามราคาประเมิน ตามประกาศว่าด้วยการประเมินราคาสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัท ซึ่งไม่อยู่ในขอบเขตการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ (ร้อยละ)

อัตราส่วน	ค่ามาตรฐาน	ปี 2558	ปี 2557
อัตราส่วนสภาพคล่อง	$\geq 100\%$	162	136

ตารางสัดส่วนร้อยละของเบี้ยประกันภัยแยกตามประเภทของการรับประกันภัยประจำปี 2558

รายการ	การประกัน อภัยภัย	การประกันภัย ทางทะเลและ ขนส่ง		การประกันภัย รถยนต์		การประกันภัยเบ็ดเตล็ด						รวม
		ตัว เรือ	สินค้า	โดย ข้อบังคับ ของ กฎหมาย	โดย ความ สมัคร ใจ	ความ เสี่ยงภัย ทรัพย์สิน	ความรับผิดชอบ บุคคลภายนอก	วิศวกรรม	อุบัติเหตุ ส่วนบุคคล	สุขภาพ	อื่นๆ	
จำนวน เบี้ย ประกันภัย รับ โดยตรง	35	-	32	14	453	483	-	85	192	-	226	1,520
สัดส่วน ของเบี้ย ประกันภัย	2.30	-	2.11	0.92	29.80	31.78	-	5.59	12.63	-	14.87	100

ขั้นตอนการพิจารณารับประกันภัย	ระยะเวลาในการพิจารณา	เอกสารประกอบ	วิธีการในการขอเอาประกันภัย
1) งานรับประกันภัยรถยนต์			
<p>(1.1) รับแจ้งหรือรับการติดต่อจากลูกค้า (ผู้ขอเอาประกันภัย)</p> <p>(1.2) สอบถามข้อมูลสำหรับการรับประกันภัย ให้ลูกค้ากรอกแบบใบคำขอเอาประกันภัย และขอข้อมูลเพิ่มเติมถ้าต้องการเพิ่ม</p> <p>(1.3) ออกใบเสนอราคา โดยมีการระบุความคุ้มครองและอัตราค่าเบี้ย และกรณีไม่สามารถรับประกันภัยจะแจ้งให้ลูกค้าทราบทันที</p> <p>(1.4) เมื่อลูกค้าตกลงขอทำประกันภัยตามเงื่อนไขบริษัทขอตรวจสอบสภาพรถสำหรับรถที่ไม่ใช่รถป้ายแดงหรือเป็นรถที่เคยมีประวัติเคลมมาก่อน (เฉพาะการรับประกันภัย ประเภท 1)</p>	<p>- ไม่เกิน 2 วันสำหรับการเสนอราคา</p> <p>- ไม่เกิน 3 วันสำหรับการตรวจสอบสภาพรถยนต์</p>	<p>(1) ใบคำขอเอาประกันภัย</p> <p>(2) สำเนาสมุดจดทะเบียนรถ</p> <p>(3) สำเนาตารางหน้ากรมธรรม์ฉบับเดิม</p> <p>(4) สำเนาใบขับขี่และ/หรือบัตรประชาชนของผู้เอาประกันภัยและผู้ขับขี่รายอื่น ถ้าเป็นแบบระบุชื่อ (กรณีเป็นนิติบุคคล ใช้สำเนาทะเบียนบริษัทแทน)</p>	<p>(1) ลูกค้า/ผู้ขอเอาประกันภัย สามารถติดต่อกับบริษัทผ่านตัวแทน นายหน้าประกันภัยหรือบริษัทได้โดยตรงเพื่อขอทำประกันภัยกับบริษัท</p> <p>(2) กรอกแบบสอบถามและแบบฟอร์มขอเอาประกันภัย โดยสามารถขอได้จากตัวแทน นายหน้าประกันภัย หรือได้ที่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของบริษัท</p> <p>(3) ส่งแบบสอบถามและแบบฟอร์มขอเอาประกันภัยพร้อมเอกสารประกอบมาที่บริษัท</p> <p>เจ้าหน้าที่ของบริษัทจะติดต่อลูกค้ากรณีที่ต้องขอข้อมูลเพิ่มเติมและเสนอราคาต่อไป และกรณีต้องตรวจสอบสภาพรถเจ้าหน้าที่ของบริษัทจะขอนัดตรวจสอบสภาพรถก่อนการรับประกันภัยทุกครั้ง</p>

ขั้นตอนการพิจารณารับประกันภัย	ระยะเวลาในการพิจารณา	เอกสารประกอบ	วิธีการในการขอเอาประกันภัย
2) งานรับประกันอัคคีภัยและความเสี่ยงภัยทุกชนิด (Fire & IAR)			
<p>(2.1) รับแจ้งหรือรับการติดต่อจากลูกค้า (ผู้ขอเอาประกันภัย)</p> <p>(2.2) สอบถามข้อมูลสำหรับการรับประกันภัย ให้ลูกค้ากรอกแบบใบคำขอเอาประกันภัย และขอข้อมูลเพิ่มเติมถ้าต้องการเพิ่ม</p> <p>(2.3) ตรวจสอบสถานที่ขอเอาประกันภัยหรือทรัพย์สินที่ขอเอาประกันภัย เพื่อตรวจสอบประเมินความเสี่ยงภัยกรณีเป็นลักษณะมีความเสี่ยงภัยสูง เช่น เป็นภัยผลิตหรือคลังสินค้า</p> <p>(2.4) ออกใบเสนอราคา โดยมีการระบุความคุ้มครองและอัตราค่าเบี้ย และในกรณีไม่สามารถรับประกันภัยได้จะแจ้งให้ลูกค้าทราบทันที</p>	<p>- ไม่เกิน 3 วันสำหรับการเสนอราคา</p> <p>- ไม่เกิน 15 วัน ในกรณีที่ต้องเข้าสำรวจภัย</p>	<p>(1) ใบคำขอเอาประกันภัย</p> <p>(2) สำเนาจดทะเบียนนิติบุคคลและ ภพ 20 หรือสำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่เอาประกันภัย ในกรณีเป็นบุคคลธรรมดา</p> <p>(3) สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจสำหรับนิติบุคคล หรือสำเนาบัตรประชาชน สำหรับกรณีเป็นบุคคลธรรมดา</p> <p>(4) รายงานสำรวจภัย กรณีเป็นการรับประกันภัยที่มีลักษณะความเสี่ยงภัยมากกว่าปกติและมีจำนวนเงินเอาประกันสูง</p>	<p>(1) ลูกค้า/ผู้ขอเอาประกันภัย สามารถติดต่อกับบริษัทผ่านตัวแทน นายหน้าประกันภัย หรือบริษัทได้โดยตรงเพื่อขอทำประกันภัยกับบริษัท</p> <p>(2) กรอกแบบสอบถามและแบบฟอร์มขอเอาประกันภัย โดยสามารถขอได้จากตัวแทน นายหน้าประกันภัย หรือได้ที่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของบริษัท</p> <p>(3) ส่งแบบสอบถามและแบบฟอร์มขอเอาประกันภัยพร้อมเอกสารประกอบมาที่บริษัท</p> <p>เจ้าหน้าที่ของบริษัทจะติดต่อลูกค้ากรณีที่ต้องขอข้อมูลเพิ่มเติมและขอสำรวจภัย เพื่อการเสนอราคาต่อไป</p>

ขั้นตอนการพิจารณารับประกันภัย	ระยะเวลาในการพิจารณา	เอกสารประกอบ	วิธีการในการขอเอาประกันภัย
3) งานรับประกันภัยวิศวกรรม (Engineering)			
<p>(3.1) รับแจ้งหรือรับการติดต่อจากลูกค้า (ผู้ขอเอาประกันภัย)</p> <p>(3.2) สอบถามข้อมูลสำหรับการรับประกันภัย ให้ลูกค้ากรอกแบบใบคำขอเอาประกันภัย และขอข้อมูลเพิ่มเติมถ้าต้องการเพิ่ม</p> <p>(3.3) สำรวจสถานที่ขอเอาประกันภัยหรือทรัพย์สินที่ขอเอาประกันภัย เพื่อตรวจสอบประเมินความเสี่ยงภัยกรณีเป็นลักษณะมีความเสี่ยงภัยสูงเช่นเป็นงานก่อสร้าง งานติดตั้ง และกรณีเป็นงานรับประกันภัยวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องกับภัยผลิต</p> <p>(3.4) ออกใบเสนอราคา โดยมีการระบุความคุ้มครองและอัตราค่าเบี้ย และในกรณีไม่สามารถรับประกันภัยได้จะแจ้งให้ลูกค้าทราบทันที</p>	<p>- ไม่เกิน 3 วันสำหรับการเสนอราคา</p> <p>- ไม่เกิน 15 วันในกรณีที่ต้องเข้าสำรวจภัย</p>	<p>(1) ใบคำขอเอาประกันภัย</p> <p>(2) สำเนาจดทะเบียนนิติบุคคลและภพ 20 หรือสำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่เอาประกันภัย ในกรณีเป็นบุคคลธรรมดา</p> <p>(3) สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจสำหรับนิติบุคคล หรือสำเนาบัตรประชาชน สำหรับกรณีเป็นบุคคลธรรมดา</p> <p>(4) เอกสารอื่นๆ เช่น BOQ, Contract, Time Schedule ฯลฯ</p>	<p>(1) ลูกค้า/ผู้ขอเอาประกันภัย สามารถติดต่อกับบริษัทผ่านตัวแทน นายหน้าประกันภัย หรือบริษัทได้โดยตรงเพื่อขอทำประกันภัยกับบริษัท</p> <p>(2) กรอกแบบสอบถามและแบบฟอร์มขอเอาประกันภัย โดยสามารถขอได้จากตัวแทน นายหน้าประกันภัย หรือได้ที่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของบริษัท</p> <p>(3) ส่งแบบสอบถามและแบบฟอร์มขอเอาประกันภัยพร้อมเอกสารประกอบมาที่บริษัท</p> <p>เจ้าหน้าที่ของบริษัทจะติดต่อลูกค้ากรณีที่ต้องขอข้อมูลเพิ่มเติมและขอสำรวจภัย เพื่อการเสนอราคาต่อไป</p>

ขั้นตอนการพิจารณารับประกันภัย	ระยะเวลาในการพิจารณา	เอกสารประกอบ	วิธีการในการขอเอาประกันภัย
4) งานรับประกันภัยเบ็ดเตล็ด			
<p>(4.1) รับแจ้งหรือรับการติดต่อจากลูกค้า (ผู้ขอเอาประกันภัย)</p> <p>(4.2) สอบถามข้อมูลสำหรับการรับประกันภัย ให้ลูกค้ากรอกแบบใบคำขอเอาประกันภัย และขอข้อมูลเพิ่มเติมถ้าต้องการเพิ่ม</p> <p>(4.3) สำรวจสถานที่ขอเอาประกันภัยหรือทรัพย์สินที่ขอเอาประกันภัย เพื่อตรวจสอบประเมินความเสี่ยงภัยมากกว่าปกติ</p> <p>(4.4) ออกใบเสนอราคา โดยมีการระบุความคุ้มครองและอัตราค่าเบี้ย และในกรณีไม่สามารถรับประกันภัยได้จะแจ้งให้ลูกค้าทราบทันที</p>	<p>- ไม่เกิน 3 วันสำหรับการเสนอราคา และมีข้อมูลพร้อม</p> <p>- ไม่เกิน 15 วันในกรณีที่ต้องเข้าสำรวจภัย</p>	<p>(1) ใบคำขอเอาประกันภัย</p> <p>(2) สำเนาจดทะเบียนนิติบุคคลและภพ 20 หรือสำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่เอาประกันภัย ในกรณีเป็นบุคคลธรรมดา</p> <p>(3) สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจสำหรับนิติบุคคล หรือสำเนาบัตรประชาชน สำหรับกรณีเป็นบุคคลธรรมดา</p> <p>(4) เอกสารประกอบอื่นๆ ตามลักษณะภัย</p>	<p>(1) ลูกค้า/ผู้ขอเอาประกันภัย สามารถติดต่อกับบริษัทผ่านตัวแทน นายหน้าประกันภัย หรือบริษัทได้โดยตรงเพื่อขอทำประกันภัยกับบริษัท</p> <p>(2) กรอกแบบสอบถามและแบบฟอร์มขอเอาประกันภัย โดยสามารถขอได้จากตัวแทน นายหน้าประกันภัย หรือได้ที่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของบริษัท</p> <p>(3) ส่งแบบสอบถามและแบบฟอร์มขอเอาประกันภัยพร้อมเอกสารประกอบมาที่บริษัท</p> <p>เจ้าหน้าที่ของบริษัทจะติดต่อลูกค้ากรณีที่ต้องขอข้อมูลเพิ่มเติมและขอสำรวจภัย เพื่อการเสนอราคาต่อไป</p>

ขั้นตอนการพิจารณารับประกันภัย	ระยะเวลาในการพิจารณา	เอกสารประกอบ	วิธีการในการขอเอาประกันภัย
5) งานรับประกันภัยการขนส่งสินค้า (Marine Cargo)			
<p>(5.1) รับแจ้งหรือรับการติดต่อจากลูกค้า (ผู้ขอเอาประกันภัย)</p> <p>(5.2) สอบถามข้อมูลสำหรับการรับประกันภัย ให้ลูกค้ากรอกแบบใบคำขอเอาประกันภัย และขอข้อมูลเพิ่มเติมถ้าต้องการเพิ่ม</p> <p>(5.3) ออกใบเสนอราคา โดยมีภาระความคุ้มครองและอัตราค่าเบี้ย และในกรณีไม่สามารถรับประกันภัยได้จะแจ้งให้ลูกค้าทราบทันที</p>	- ไม่เกิน 2 วันสำหรับการเสนอราคา	<p>(1) ใบคำขอเอาประกันภัย</p> <p>(2) สำเนาจดทะเบียนนิติบุคคลและภพ 20 หรือสำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่เอาประกันภัย ในกรณีเป็นบุคคลธรรมดา</p> <p>(3) สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจสำหรับนิติบุคคล หรือสำเนาบัตรประชาชน สำหรับกรณีเป็นบุคคลธรรมดา</p> <p>(4) Invoice, Bill of Lading, Packing List, Letter of Credit</p>	<p>(1) ลูกค้า/ผู้ขอเอาประกันภัย สามารถติดต่อกับบริษัทผ่านตัวแทน นายหน้าประกันภัย หรือบริษัทได้โดยตรงเพื่อขอทำประกันภัยกับบริษัท</p> <p>(2) กรอกแบบสอบถามและแบบฟอร์มขอเอาประกันภัย โดยสามารถขอได้จากตัวแทน นายหน้าประกันภัย หรือได้ที่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของบริษัท</p> <p>(3) ส่งแบบสอบถามและแบบฟอร์มขอเอาประกันภัยพร้อมเอกสารประกอบมาที่บริษัท</p> <p>เจ้าหน้าที่ของบริษัทจะติดต่อลูกค้ากรณีที่ต้องขอข้อมูลเพิ่มเติมและขอสำรวจภัย เพื่อการเสนอราคาต่อไป</p>
<p>หมายเหตุ: 1. ระยะเวลาการพิจารณาขึ้นอยู่กับความพร้อมของข้อมูลและผู้ขอเอาประกันภัยจัดเตรียมไว้และการนัดหมายในการสำรวจภัยหรือตรวจสภาพทรัพย์สิน</p> <p>2. กรณีภัยที่ขอเอาประกันอยู่ในข้อยกเว้นของสัญญาเอาประกันต่อของบริษัท และบริษัทจำเป็นต้องขอ Special Approval จากผู้รับประกันภัยต่อ ระยะเวลาการพิจารณารับประกันภัยจะเพิ่มขึ้นจากที่แจ้งไว้อีก 7 วัน</p> <p>3. เอกสารประกอบการพิจารณาอาจเพิ่มเติมมากกว่านี้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะภัย</p>			

ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารและวิธีการในการขอรับค่าสินไหมทดแทน หรือผลประโยชน์ตามกรมธรรม์ประกันภัย

- ขั้นตอน ระยะเวลา
ติดต่อบริษัท เพื่อยื่นเอกสาร โดยหรือจัดส่งทางไปรษณีย์
เมื่อบริษัทฯ ได้รับเอกสาร และตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนแล้ว จะทำจ่ายค่าสินไหมทดแทน ภายใน 7 วัน
หรือตามนัดหมาย โดยโอนเข้าบัญชีหรือรับเช็ค (จ่ายสดไม่เกิน 2,000.บาท)
- เอกสารวิธีการ
ใบเสนอราคา หรือ ใบรับรองแพทย์ หรือ เอกสารที่ใช้แสดงยืนยันความเสียหายอื่นๆ
ใบเสร็จรับเงิน หรือ บันทึกตกลงค่าสินไหมทดแทน
ใบตรวจรับงาน หรือใบตรวจรับรถ, ใบมรณะบัตร (กรณีเสียชีวิต)
สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน, หรือหนังสือชุดจดทะเบียนบริษัท (กรณีนิติบุคคล)

การติดต่อบริษัทประกันวินาศภัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีมีข้อพิพาทหรือเรื่องร้องเรียน

คุณ สมหวัง จันทเดช ผู้จัดการ ส่วนวิเคราะห์ อุบัติเหตุ โทร 02-676-9888 ต่อ 140

ข้าพเจ้า นางโสภา กาญจนรินทร์ ขอรับรองความถูกต้องของรายงานฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน ทั้งหมด 9 หน้า

นางโสภา กาญจนรินทร์
กรรมการ